

## Krankmeldungen im Schulmanager

Liebe Eltern, liebe Sorgeberechtigte,

in dieser Anleitung wird gezeigt, wie Sie Ihr Kind online entschuldigen können, ohne dass ein Anruf im Sekretariat notwendig wird.

## Wichtig:

Spätestens am dritten Fehltag müssen Sie gem. § 37 Abs. 1 S. 1 ÜSchulO RLP die Gründe des Fehlens schriftlich darlegen. Sie können die schriftliche Entschuldigung aber sehr einfach direkt aus dem Schulmanager ausdrucken und müssen lediglich unterschreiben.

In der Oberstufe müssen die Schülerinnen und Schüler weiterhin den dafür vorgesehenen Entschuldigungszettel verwenden und die bekannten Regelungen bei angekündigten Leistungsüberprüfungen beachten.

- Melden Sie sich unter <u>https://login.schulmanager-online.de</u> oder der App "Schulmanager Online" mit Ihren Zugangsdaten an.
- 2. Nach erfolgreicher Anmeldung klicken Sie auf die Schaltfläche Zur Krankmeldung.



 Der Name Ihres Kindes sollte sichtbar sein. Falls Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, wählen Sie bitte das entsprechende Kind aus, dass Sie krankmelden wollen.
Darunter tragen Sie den Abwesenheitszeitraum, für den Sie Ihr Kind entschuldigen möchten, ein. Standardmäßig ist hier der aktuelle Tag eingetragen.

Klicken Sie dann zum Abschluss auf Krankmeldung einreichen.

## Krankmeldung

Schüler	Test, Thea				
Von	18.03.2024	*	Bis	18.03.2024	
	10.00.2024		010	10.00.2024	
Hinweis an	Sekretariat und Lehrkräfte (fr	eiwillig)			

4. Im abschließenden Schritt wird Ihnen die erfolgreiche Übermittlung bestätigt und Sie können das entsprechende Entschuldigungsformular für die aktuelle Krankmeldung ausdrucken.



Bei Problemen oder Rückfragen finden Sie Hilfe unter: <u>https://www.schulmanager-online.de/hilfe.html</u> oder Sie wenden sich an die Tutorin / den Tutor Ihres Kindes.

Mit freundlichen Grüßen Ihre Schulleitung